

MODE OPERATOIRE DE L'EXTRANET DE LA PREQUALIFICATION POUR LA SOUSSION D'UNE OFFRE

**Bienvenue sur la plateforme de
préqualification de la NPSP-CI !**

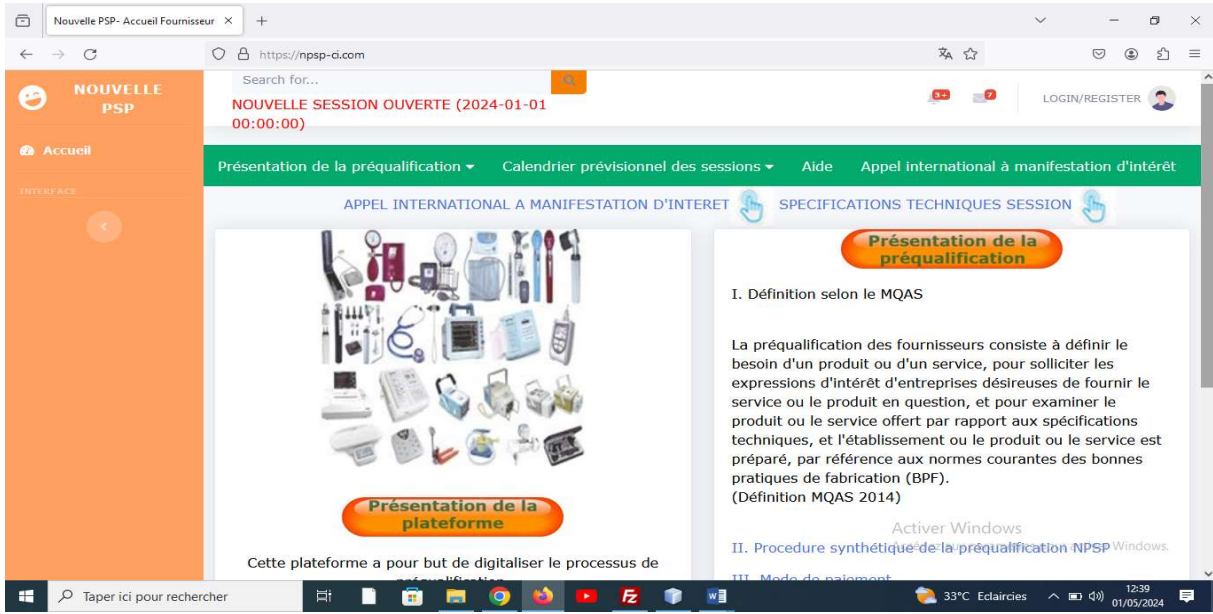
**Nous vous invitons à parcourir ce document
pour vous familiariser avec l'utilisation de cette
plateforme.**



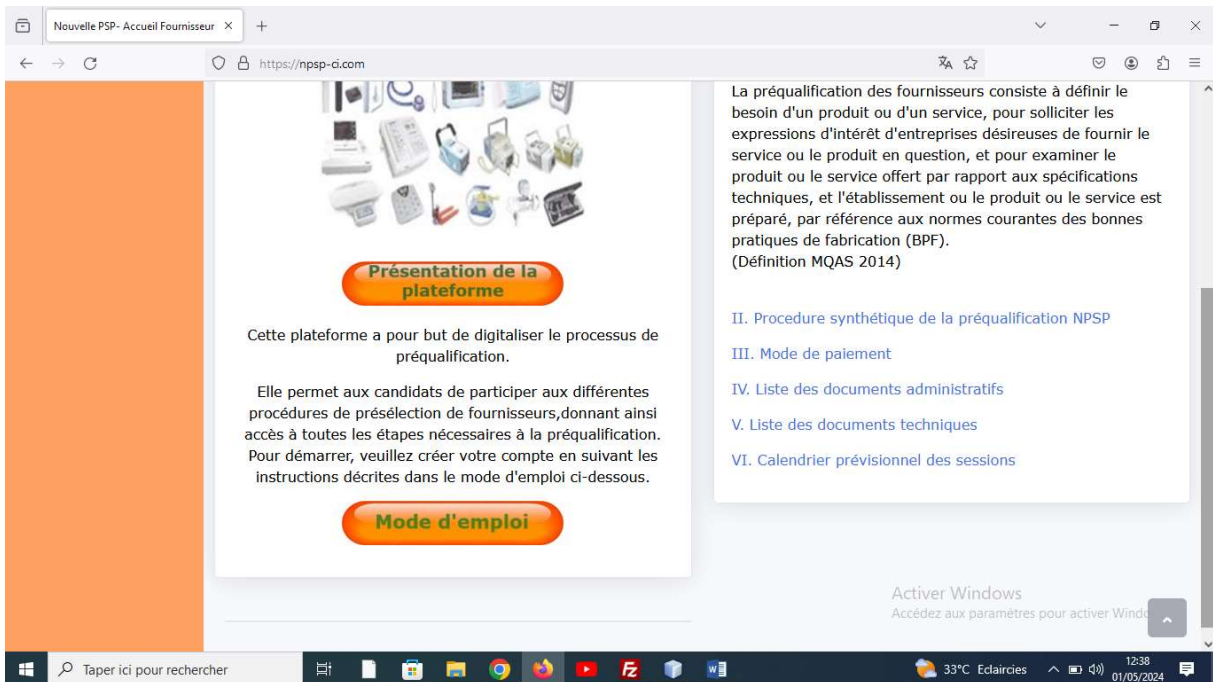
I. TÂCHES PRIMAIRES

1. Page d'accueil

Le lien <https://www.npsp-ci.com> vous a permis d'accéder à la page d'accueil ci-dessous.



Allez vers le bas pour voir la suite de la page



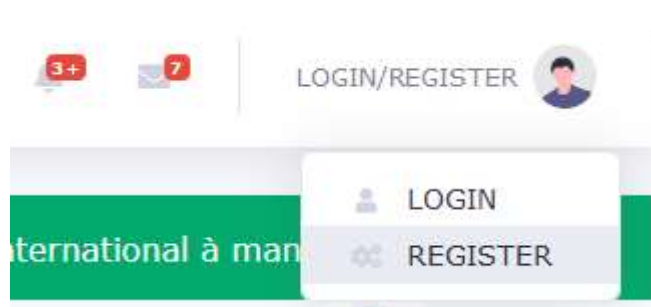
Lorsque vous n'êtes pas connectés ou n'êtes pas encore inscrits à la session en cours, le message suivant apparaît pour vous informer de l'ouverture d'une session

**NOUVELLE SESSION OUVERTE (2024-01-01
00:00:00)**

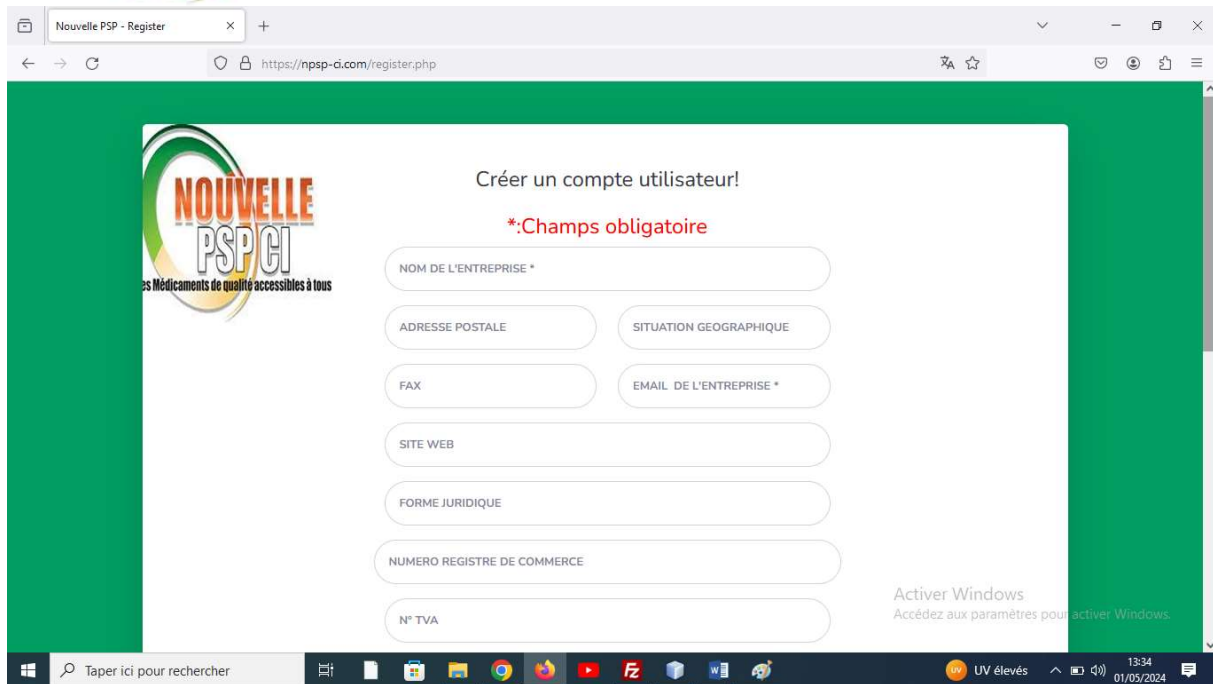
2. Prendre connaissance des informations en lien avec la session (avis à manifestation d'intérêt ; présentation de la préqualification et de la plateforme ; la liste des spécifications techniques ; mode d'emploi de la plateforme...)

3. Créer son compte

En choisissant « REGISTER » en haut à droite de la page d'accueil et renseigner les différents champs qui apparaissent (les champs avec des étoiles sont obligatoires)



Le lien « REGISTER » donne la page suivante. Ce lien est utilisé uniquement si vous n'avez pas encore de compte, dans le cas contraire, utiliser « LOGIN »



Nouvelle PSP - Register
https://nssp-ci.com/register.php

Créer un compte utilisateur!

*:Champs obligatoire

NOM DE L'ENTREPRISE *

ADRESSE POSTALE SITUATION GEOGRAPHIQUE

FAX EMAIL DE L'ENTREPRISE *

SITE WEB

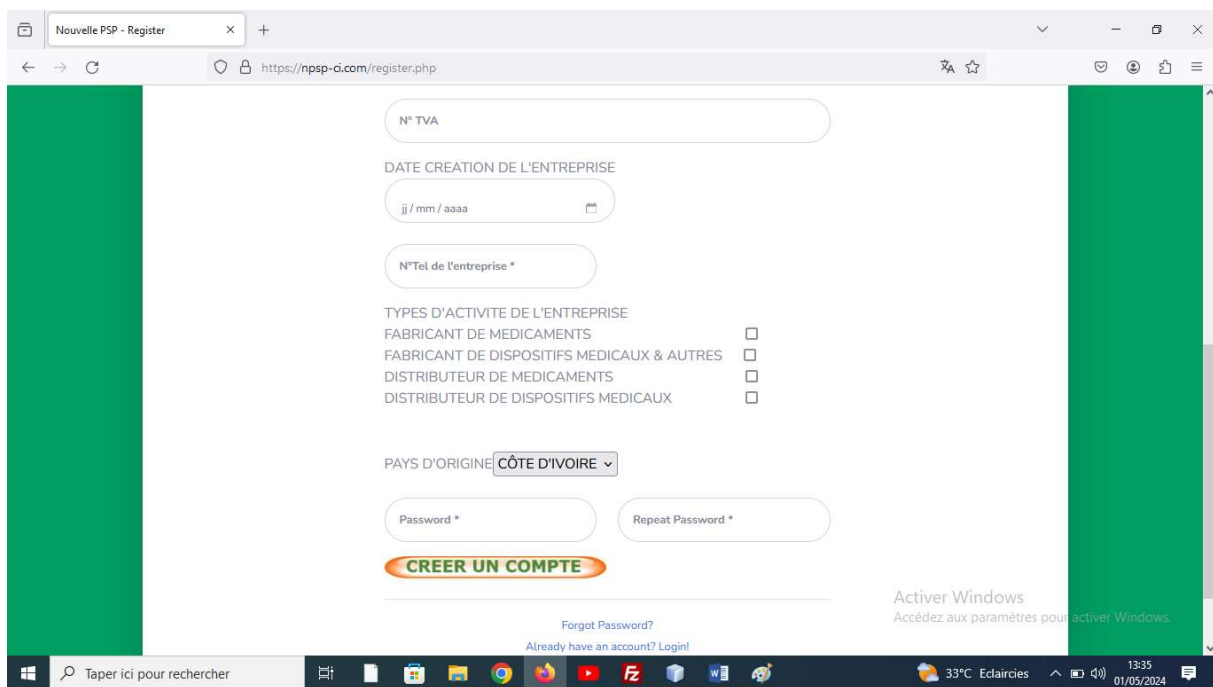
FORME JURIDIQUE

NUMERO REGISTRE DE COMMERCE

N° TVA

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Aller en bas pour la suite de la page



Nouvelle PSP - Register
https://nssp-ci.com/register.php

N° TVA

DATE CREATION DE L'ENTREPRISE
jj/mm/aaaa

N°Tel de l'entreprise *

TYPES D'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

FABRICANT DE MEDICAMENTS

FABRICANT DE DISPOSITIFS MEDICAUX & AUTRES

DISTRIBUTEUR DE MEDICAMENTS

DISTRIBUTEUR DE DISPOSITIFS MEDICAUX

PAYS D'ORIGINE: CÔTE D'IVOIRE

Password * Repeat Password *

CRÉER UN COMPTE

Forgot Password?
Already have an account? Login!

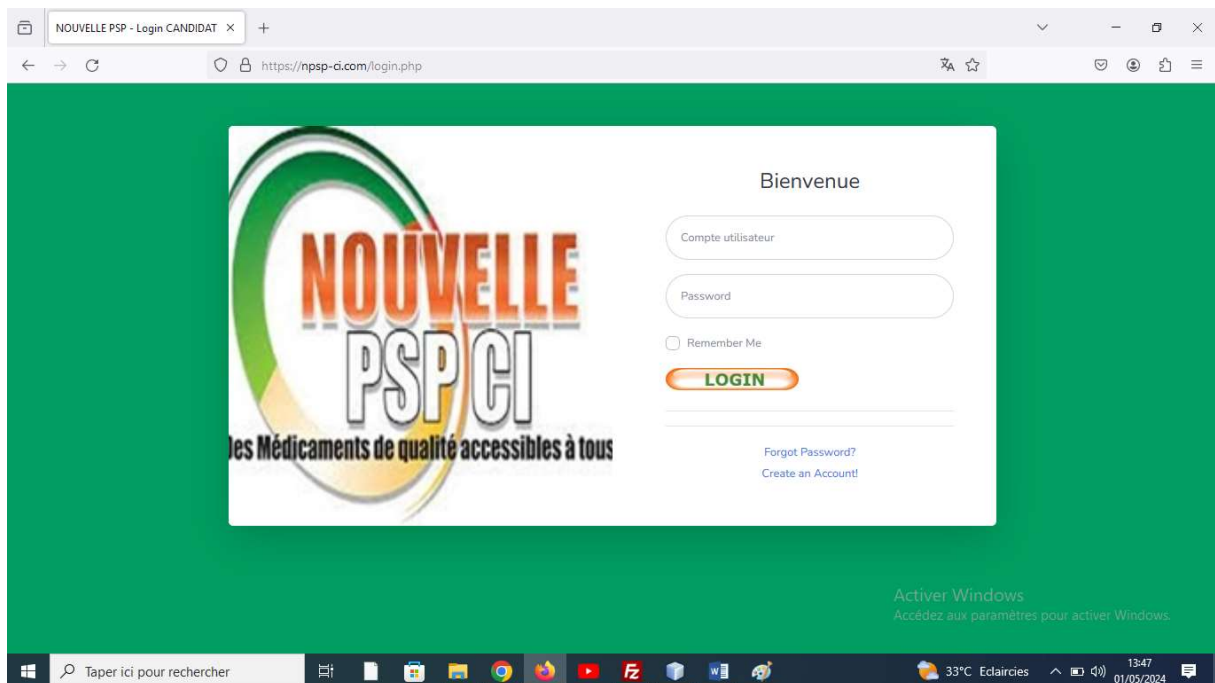
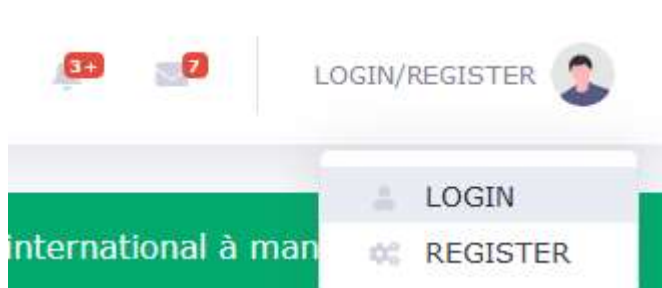
Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Il faut cocher le(s) type(s) d'activité(s) de l'entreprise qui soumissionne.
L'email est obligatoire, il sert de compte d'utilisateur pour le soumissionnaire.
Le bouton « CRÉER UN COMPTE » ci-dessus permet de créer le compte en enregistrant les données saisies.



4. Se connecter à son compte

En choisissant « LOGIN » en haut à droite de la page d'accueil et utiliser ses données (adresse mail et mode de passe) pour se connecter



L'email que vous avez utilisé pour créer votre compte est le compte utilisateur requis sur cette page.

Le bouton « LOGIN » permet de se connecter une fois les informations entrées.

Après connexion, on accède à la page d'accueil suivante :

The screenshot shows a web browser window displaying the website 'nouvelle-psp-ci.com'. The page features a navigation menu on the left with 'Accueil', 'INTERFACE', 'PREQUALIFICATIONS', and 'FABRICANTS'. The main content area has a green header with 'Présentation de la préqualification', 'Calendrier prévisionnel des sessions', 'Aide', and 'Appel international à manifestation d'intérêt'. Below this, there are two links: 'APPEL INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTERET' and 'SPECIFICATIONS TECHNIQUES SESSION'. A central graphic shows a document and a pen, with the text 'I:POSTULER' and 'Mode de paiement' below it. A link 'Enregistrer paiement' is also visible. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 01/05/2024 and the time as 14:12.

II. POSTULER À LA SESSION EN COURS

Pour participer à la session :

- 1. La première étape consiste à s'acquitter des frais de soumission (30000 CFA) donnant droit au DAO.**
- 2. La seconde étape consiste à enregistrer la preuve de paiement.**

Suivre le processus suivant :

Utiliser le lien « Enregistrer paiement » pour enregistrer la preuve de paiement qui mène à la page de sélection de la session en cours.



Utiliser le lien « S'INSCRIRE » pour accéder à la page d'ajout de la preuve de paiement.

Search for...

CLIQUEZ SUR "S'INSCRIRE" POUR AJOUTER LA PREUVE DE PAIEMENT ET PRECISER LE(S) STATUT(S) DU SOUSMISSIONNAIRE

| reference de session | LIBELLE | ANNEE | DEBUT | FIN | COUT | STATUT | |
|----------------------|--------------|-------|---------------------|---------------------|-------------|----------|----------------------------|
| SESSION 2022-1 | SESSION 2022 | 2023 | 2024-01-01 00:00:00 | 2024-06-30 00:00:00 | 300000 FCFA | En cours | S'INSCRIRE |

Copyright © Your Website 2020

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

33°C Eclaircies 14:32 01/05/2024

Il faut choisir le(s) statut(s) avec le(s)quel(s) vous allez soumettre, télécharger la preuve de paiement depuis votre support et enregistrer avec le bouton « ENREGISTRER PREUVE DE PAIEMENT »

PREUVE DE PAIEMENT!

CHOISIR TYPE(S) CANDIDAT POUR LA SESSION *

FABRICANT DE MEDICAMENTS

FABRICANT DE DISPOSITIFS MEDICAUX & AUTRES

DISTRIBUTEUR DE MEDICAMENTS

DISTRIBUTEUR DE DISPOSITIFS MEDICAUX

DATE PAIEMENT

MODE PAIEMENT CAISSE

N° RECU PAIEMENT

JOINDRE PREUVE DE PAIEMENT

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

ENREGISTRER PREUVE DE PAIEMENT

Après l'enregistrement, vous serez redirigés vers la page suivante :

NOUVELLE PSP

Accueil

INTERFACE

PREQUALIFICATIONS

FABRICANTS

Search for...

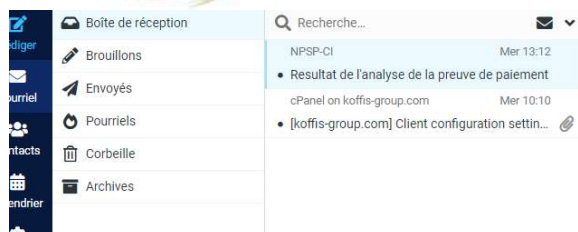
CLIQUEZ SUR ICI POUR MODIFIER PREUVE DE PAIEMENT

| reference de session | LIBELLE | ANNEE | DEBUT | FIN | COUT | STATUT | |
|----------------------|--------------|-------|---------------------|---------------------|-------------|----------|---|
| SESSION 2022-1 | SESSION 2022 | 2023 | 2024-01-01 00:00:00 | 2024-06-30 00:00:00 | 300000 FCFA | En cours | Inscription en attente de validation, vous allez recevoir un mail de confirmation dans un délai de 48 heures ouvrées après vérification de l'effectivité de votre paiement. |

Copyright © Your Website 2020

Vous devez attendre la confirmation de la conformité de votre preuve de paiement (par mail avec un délai de 48 heures ouvrées) avant de continuer la soumission.

Ci-dessous un aperçu de votre boîte de réception.

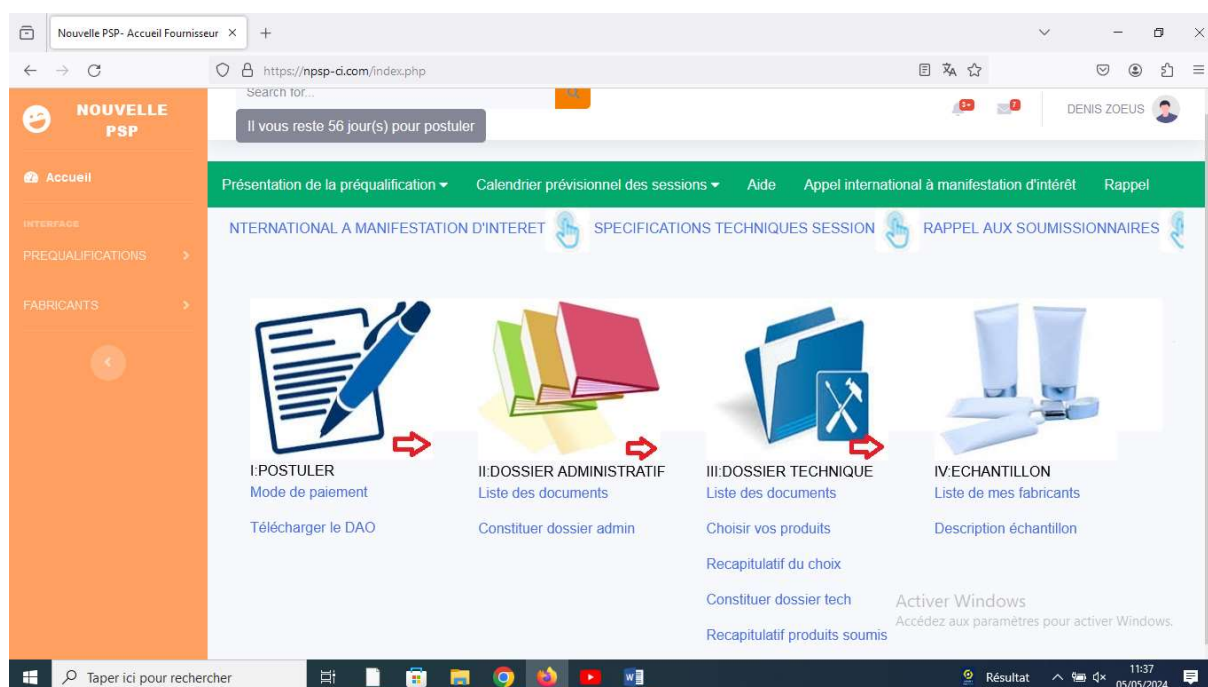


Resultat de l'analyse de la preuve de paiement

De NPSP-CI, le 2024-05-01 13:12
[Détails](#) [En-têtes](#) [Texte en clair](#)

Inscription validée, Veuillez vous connecter pour télécharger le dao et continuer votre soumission: [CLIQUER ICI](#)

Votre page d'accueil sera actualisé en mode soumissionnaire. Comme ci-dessous



Le message ci-dessous, en haut de votre page d'accueil vous indique le temps restant pour achever votre soumission.

Il vous reste 59 jour(s) pour postuler

Utiliser le lien « Télécharger le DAO » ci-dessus pour télécharger le DAO et continuer votre soumission, il mène à la page ci-dessous avec le même lien « Télécharger le DAO », cliquez dessus pour télécharger la version numérique du DAO.

Search for...

CLIQUEZ SUR ICI POUR MODIFIER PREUVE DE PAIEMENT

| reference de session | LIBELLE | ANNEE | DEBUT | FIN | COUT | STATUT | |
|----------------------|--------------|-------|---------------------|---------------------|-------------|----------|--------------------|
| SESSION 2022-1 | SESSION 2022 | 2023 | 2024-01-01 00:00:00 | 2024-06-30 00:00:00 | 300000 FCFA | En cours | TELECHARGER LE DAO |

[← RETOUR](#)
[SOUMETTRE DOSSIER ADMINISTRATIF](#)

Copyright © Your Website 2020

mercredi 1 mai 2024 17:25 01/05/2024

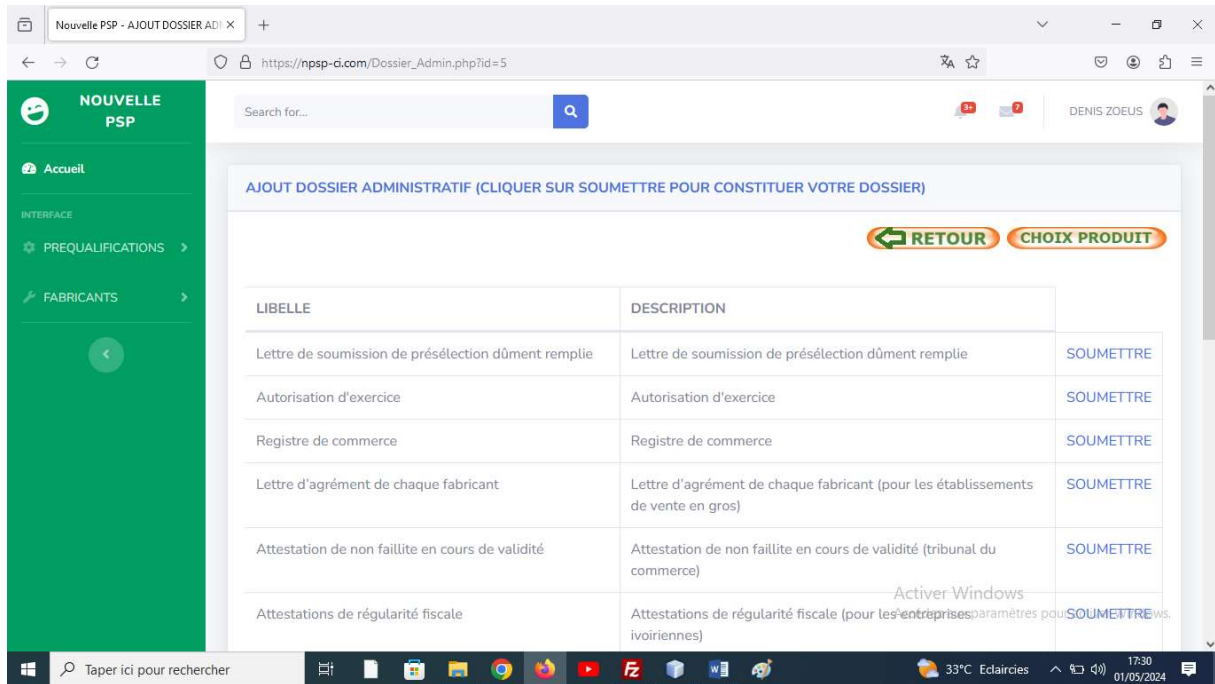
D'ici vous pouvez accéder à la page de soumission du dossier administratif en utilisant « SOUMETTRE DOSSIER ADMINISTRATIF » ci-dessus, cette tâche est traitée au III.

III. SOUSSION DU DOSSIER ADMINISTRATIF

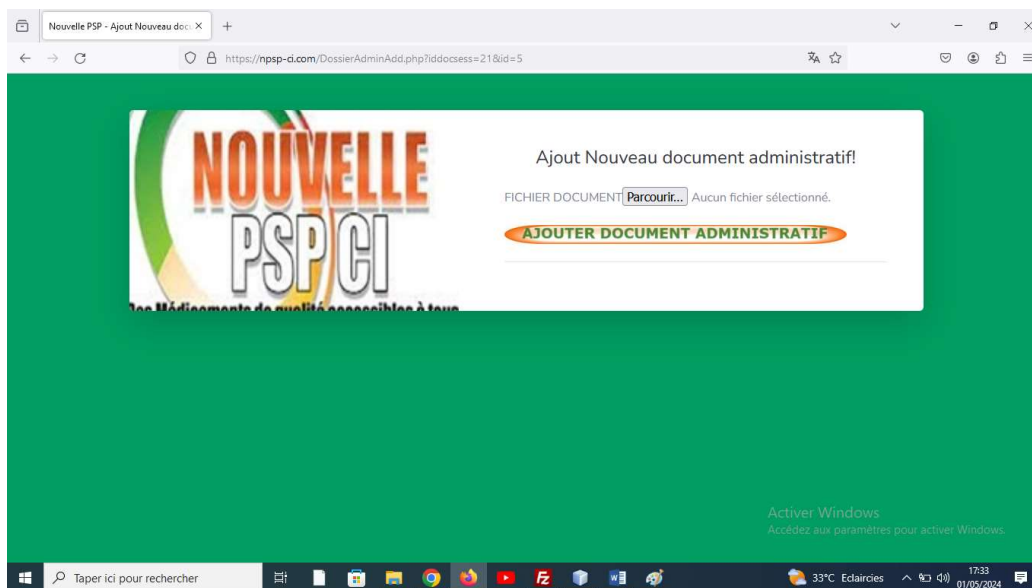
Cliquer sur l'icône « dossier administratif » et télécharger les différents documents constitutifs du dossier administratif



Vous avez la liste exhaustive des documents requis pour constituer le dossier administratif. Utiliser le lien « SOUMETTRE » devant chaque document pour télécharger le document correspondant.



Charger le fichier depuis votre support et enregistrer en utilisant « AJOUTER DOCUMENT ADMINISTRATIF » sur la page suivante. **Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs documents si nécessaire.**



| LIBELLE | DESCRIPTION | |
|---|---|---|
| Lettre de soumission de présélection dûment remplie | Lettre de soumission de présélection dûment remplie | MODIFIER SUPPRIMER |

Vous pouvez supprimer le document téléchargé comme le modifier en utilisant les liens « MODIFIER, SUPPRIMER » ci-dessus.

Une fois tous les documents soumis, vous aurez le message en vert suivant :

DOSSIER ADMINISTRATIF SOUMIS AVEC SUCCES!  

Vous êtes à la fin de la soumission de votre dossier administratif

Vous pouvez utiliser le bouton « CHOIX PRODUIT » ci-dessus pour faire votre choix de produits.

IV. SOUMISSION DOSSIER TECHNIQUE

Cliquer sur l'icône « dossier technique » pour sélectionner les produits à soumettre à partir du choix des différents lots des spécifications techniques et Soumettre le dossier technique de chaque produit choisi en téléchargeant les différents documents constitutifs du dossier technique.



1. Choix des produits

Le lien « Choisir vos produits » vous permet de choisir vos produits pour lesquels vous souhaitez soumissionner.

LISTE DES DIFFERENTS LOTS, VEUILLEZ SELECTIONNER UN LOT POUR LE CHOIX DES PRODUITS

| LOT | DESCRIPTION | CHOIX PRODUIT |
|-----|--|---------------|
| 1 | BANDES - GAZES ET PANSEMENTS - Non Stériles | CHOIX PRODUIT |
| 1 | BANDES - GAZES ET PANSEMENTS - STÉRILES | CHOIX PRODUIT |
| 2 | VACCINS ET SERUMS | CHOIX PRODUIT |
| 3 | SOLUTES MASSIFS | CHOIX PRODUIT |
| 4 | CONSOMMABLES - DISPOSITIFS MEDICAUX ET INSTRUMENTATION | CHOIX PRODUIT |
| 5 | FILS DE SUTURES | CHOIX PRODUIT |
| 6 | CONSOMMABLES DE RADIOLOGIE | CHOIX PRODUIT |
| 7 | MEDICAMENTS DU SNC | CHOIX PRODUIT |

Les produits sont regroupés par lot ; vous devez utiliser le lien « CHOIX PRODUIT » pour accéder aux produits de chaque lot.

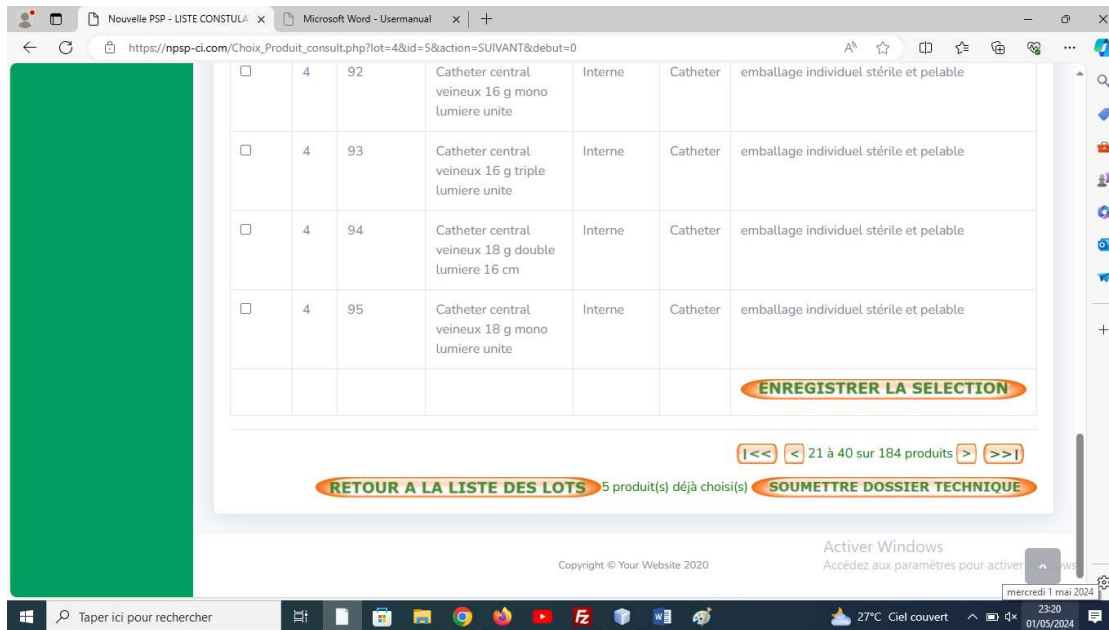
Le bouton « RECAP » fait le récapitulatif des produits choisis.

Vous devez cocher les produits pour lesquels vous souhaitez soumissionner, comme ci-dessous

LISTE DES PRODUITS DU LOT: 4

| CHOIX | LOT | N°ARTICLE | DESIGNATION | VOIE | FORME | PRESENTATION SOUHAITEE |
|-------------------------------------|-----|-----------|---|---------|----------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 56 | Abaisse langue en bois non sterile Paquet/100 | Interne | Abaisse langue | Paquet / 100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 57 | Abaisse langue en bois sterile | Interne | Abaisse langue | Sachet unitaire stérile |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 58 | Aiguille hubert long 19 g | Interne | Aiguille | emballage individuel stérile et pelable |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 59 | Aiguille hubert long 20 g | Interne | Aiguille | emballage individuel stérile et pelable |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 60 | Aiguille hubert long g22 | Interne | Aiguille | emballage individuel stérile et pelable |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 61 | Aiguille a insuline 32 g 5mm | Interne | Aiguille | Emballage unitaire |

Aller à la fin de la page pour accéder aux boutons des tâches à effectuer, image ci-dessous



Utiliser le bouton « ENREGISTRER LA SELECTION » pour enregistrer votre choix.

Le nombre de produits choisis s'affiche comme suit

5 produit(s) déjà choisi(s)

Les boutons « I<<, <, >, >>I » permettent de défiler dans la liste de produits du lot choisi.

« RETOUR A LA LISTE DES LOTS » renvoie à la page de la liste des lots.

Le bouton « SOUMETTRE DOSSIER TECHNIQUE » fait le lien vers le téléchargement des documents constitutifs du dossier technique de chaque produit. Cette tâche est décrite à la rubrique 3 ci-après.

2. Récapitulatif du choix

Sur la page ci-dessous, vous pouvez supprimer le choix d'un produit « SUPPRIMER CE CHOIX », Ajouter d'autres produits avec « AJOUT PRODUIT » ,

Soumettre le dossier technique « SOUMETTRE DOSSIER » de chaque produit ; cette tâche est décrite à la rubrique 3 ci-après.

RECAPITULATIF DES PRODUITS CHOISIS

2 produit(s) sélectionné(s) [← RETOUR](#) [AJOUT PRODUIT](#)

| LOT | N°ARTICLE | DESIGNATION | VOIE | FORME | |
|-----|-----------|---|---------|----------------|---|
| 4 | 56 | Abaisse langue en bois non sterile Paquet/100 | Interne | Abaisse langue | SOUMETTRE DOSSIER SUPPRIMER CE CHOIX |
| 4 | 57 | Abaisse langue en bois sterile | Interne | Abaisse langue | SOUMETTRE DOSSIER SUPPRIMER CE CHOIX |

3. Constitution dossier technique

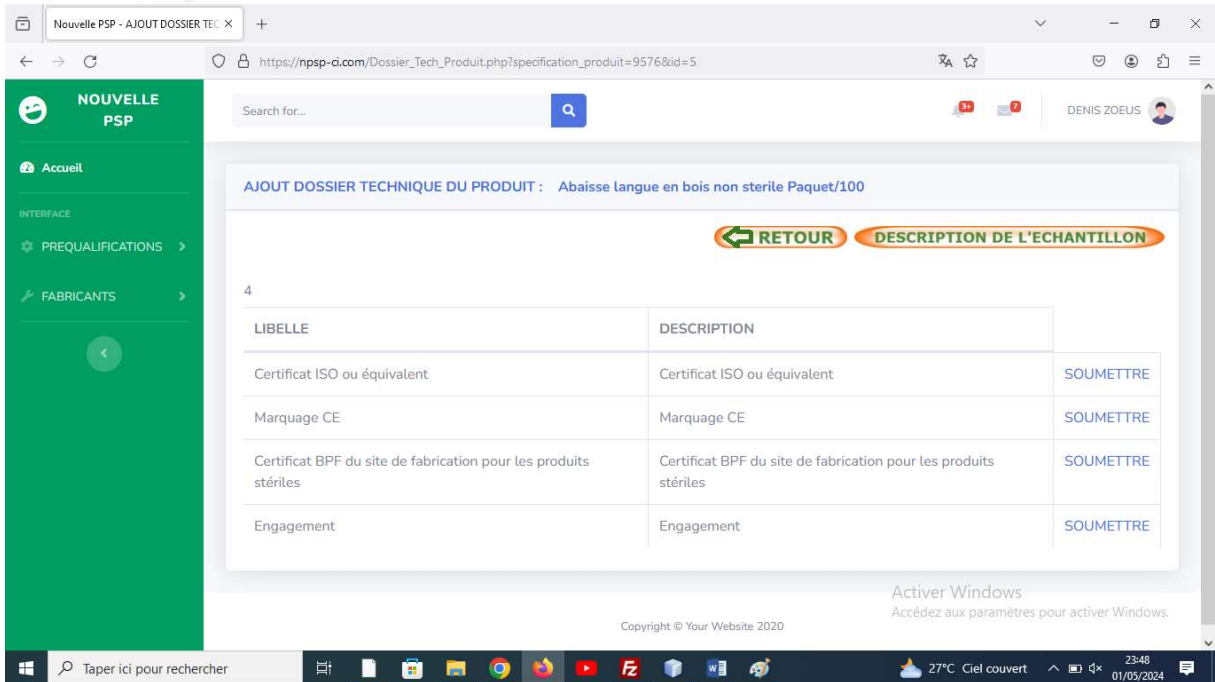
Cette page permet de soumettre le dossier de chaque produit avec le lien « SOUMETTRE DOSSIER »

LISTE DES PRODUITS CHOISIS / ETAT DE TRANSMISSION DES DOSSIERS TECHNIQUES

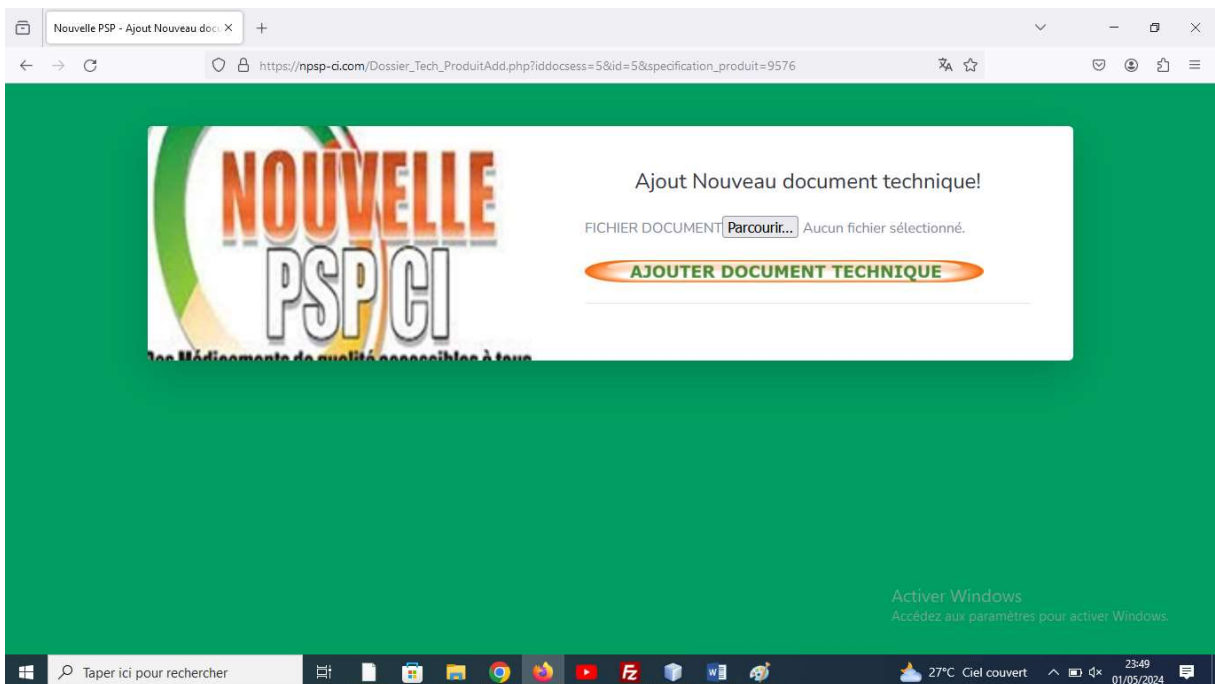
[← RETOUR](#) [DESCRIPTION DE L'ECHANTILLON](#)

| LOT | N°ARTICLE | DESIGNATION | VOIE | FORME | PRESENTATION SOUHAITEE | |
|-----|-----------|---|---------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 4 | 56 | Abaisse langue en bois non sterile Paquet/100 | Interne | Abaisse langue | Paquet / 100 | SOUMETTRE DOSSIER |
| 4 | 57 | Abaisse langue en bois sterile | Interne | Abaisse langue | Sachet unitaire stérile | SOUMETTRE DOSSIER |

Le lien « SOUMETTRE DOSSIER » ci-dessus conduit à la page ci-dessous



Le lien « SOUMETTRE » de la page ci-dessus permet d'ajouter les documents de chaque produit, il conduit à la page suivante. **Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs documents si nécessaire.**



Après avoir chargé votre fichier depuis votre support, utiliser « AJOUTER DOCUMENT TECHNIQUE » pour enregistrer le document.

Après cette étape, vous pouvez utiliser « DESCRIPTION DE L'ÉCHANTILLON » pour donner les spécifications de chaque échantillon, cette tâche est décrite à la rubrique V.

LISTE DES PRODUITS CHOISIS / ETAT DE TRANSMISSION DES DOSSIERS TECHNIQUES

[← RETOUR](#) [DESCRIPTION DE L'ÉCHANTILLON](#)

| LOT | N°ARTICLE | DESIGNATION | VOIE | FORME | PRESENTATION SOUHAITEE | |
|-----|-----------|--|---------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 4 | 56 | Abaisse langue en bois non sterile Paquet/100 | Interne | Abaisse langue | Paquet / 100 | SOUMETTRE DOSSIER |
| 4 | 57 | Abaisse langue en bois sterile | Interne | Abaisse langue | Sachet unitaire stérile | SOUMETTRE DOSSIER |

Copyright © Your Website 2020

4. Récapitulatif soumission

Cette page donne le niveau de soumission des dossiers techniques.

POINT DE TRANSMISSION DES DOSSIERS TECHNIQUES

[← RETOUR](#)

| LOT | N°ARTICLE | DESIGNATION | VOIE | FORME | PRESENTATION SOUHAITEE | |
|-----|-----------|--|---------|----------------|---|----------------------------|
| 4 | 56 | Abaisse langue en bois non sterile Paquet/100 | Interne | Abaisse langue | Paquet / 100 | 4 sur 4 document(s) soumis |
| 4 | 57 | Abaisse langue en bois sterile | Interne | Abaisse langue | Sachet unitaire stérile | 4 sur 4 document(s) soumis |
| 4 | 59 | Aiguille hubert long 20 g | Interne | Aiguille | emballage individuel stérile et pelable | 4 sur 4 document(s) soumis |
| 4 | 62 | Aiguille pour Tube à prélèvement sous vide 30 x | Interne | Aiguille | Emballage unitaire | 4 sur 4 document(s) soumis |

V. ECHANTILLONS

La partie ci-dessous de votre page d'accueil vous permet d'ajouter les fabricants des produits que vous proposez et de décrire vos échantillons.



1. Ajout des fabricants

Utiliser « Liste des fabricants » pour gérer vos fabricants. Votre liste de fabricants est utilisable pour toutes les sessions auxquelles vous participez.

| LISTE DES FABRICANTS | | AJOUTER FABRICANT | |
|----------------------|---------|--------------------------|--------------------------------------|
| NOM | ADRESSE | CONTACT | |
| Blegby Shop | Abj | ZI Yop | SITES DE FABRICATION |

Utiliser le bouton « AJOUTER FABRICANT » pour accéder à la page d'ajout de nouveau fabricant, comme ci-dessous



AJOUTER UN FABRICANT

NOM

ADRESSE CONTACT

PAYS D'ORIGINE

STATUT

AGREMENT DU FABRICANT
 Oui
 Non

OBSERVATION

ENREGISTRER

Le bouton « ENREGISTRER » ci-dessus permet d’enregistrer le fabricant dans votre liste de fabricants.

Le lien « [SITES DE FABRICATION](#) » vous permet d’ajouter les sites de fabrication de chaque fabricant.

LISTE DES SITES DE FABRICATION **AJOUTER SITE**

Show entries Search:

| SITE DE FABRICATION | ADRESSE | CONTACT |
|---------------------|---------|------------|
| ZI Yop | Abj | 0709528743 |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Le bouton « AJOUTER SITE » ci-dessus permet d’enregistrer un site de fabrication.



AJOUTER UN SITE DE FABRICATION

NOM

ADRESSE CONTACT

ENREGISTRER

2. Description des échantillons

Cliquer sur le lien « Description échantillon » pour enregistrer les spécifications techniques des échantillons pour chaque produit à soumettre. La page affiche les spécifications du DAO, et vous permet de mettre vos propres spécifications si nécessaires. Les cases sont cochées par défaut, si vos spécifications ne correspondent pas, vous devez décocher les cases à cocher correspondantes et saisir les spécifications que vous proposez.

LISTE DES PRODUITS CHOISIS / DESCRIPTION DES ECHANTILLONS



| LOT | N°ARTICLE | DESIGNATION | VOIE | FORME | PRESENTATION SOUHAITEE | |
|-----|-----------|---|-------------|-------------------------------------|------------------------|---|
| 2 | 24 | Antivenin de serpent polyvalent + solvant Inj. | Parentérale | lyophilisat/sol pr préparation inj. | Flacon | Description échantillon |
| 11 | 1130 | Isoniazide 100 mg comp. Dispersible | orale | Comprimé | Flacon/100 | Description échantillon |
| 11 | 1132 | RH 75 (rifampicine 75 mg - isoniazide 50 mg) comp. Pell | Orale | Comprimé | plaq/28 | Description échantillon |

Pour chaque produit, vous devez sélectionner le fabricant dans le menu déroulant « SELECTIONNER LE FABRICANT »

CHOISIR UN FABRICANT

| NOM | ADRESSE | CONTACT | |
|-------------|---------|---------|---|
| Blegby Shop | Abj | ZI Yop | CLIQUER POUR ACCEDER A LA DESCRIPTION ECHANTILLON |

AJOUT SPECIFICATION PRODUIT!

DECOCHEZ LA CASE SI VOUS NE FOURNISSEZ PAS CE QUI EST DEMANDE!

FORME SOUHAITEE: Abaisse langue

FORME PROPOSEE

QUANTITE FOURNIE:

PRESENTATION SOUHAITEE: Paquet / 100

PRESENTATION PROPOSEE

CONDITIONNEMENT PRIMAIRE SOUHAITEE:

Paquet / 100 CONDITIONNEMENT PRIMA

CONDITIONNEMENT SECONDAIRE SOUHAITEE: Paquet / 100 CONDITIONNEMENT SECON

Aller en bas de la page pour voir la suite.

CONDITIONNEMENT SECONDAIRE SOUHAITEE: Paquet / 100 CONDITIONNEMENT SECON

CONDITIONNEMENT TERTIAIRE SOUHAITEE: CONDITIONNEMENT TERTIA

ECHANTILLON NECESSAIRE: Oui

SPECIFICATION SOUHAITEE: Bâtonnet plat et mince aux e

SPECIFICATION PROPOSEE

SELECTIONNER LE FABRIQUANT

SITE DE FABRICATION

VALIDER SPECIFICATIONS TECHNIQUES PRODUIT

RETOUR

Le bouton « VALIDER SPECIFICATIONS TECHNIQUES PRODUIT » ci-dessus permet de valider la spécification proposée.

La fin de la spécification des échantillons constitue la fin de la soumission des dossiers techniques des produits choisis, votre page de constitution de dossiers techniques affichera le message suivant

Soumission achevée, rendez-vous à l'ouverture des plis!

La page se présentera comme suit

Message: Soumission achevée, rendez-vous à l'ouverture des plis! [RETOUR](#) [DESCRIPTION DE L'ECHANTILLON](#)

| LOT | N°ARTICLE | DESIGNATION | VOIE | FORME | PRESENTATION SOUHAITEE | |
|-----|-----------|---|---------|-------------------|--|---------------------------------|
| 4 | 56 | Abaisse langue en bois non sterile Paquet/100 | Interne | Abaisse langue | Paquet / 100 | DOSSIER COMPLET, MODIFIER |
| 4 | 57 | Abaisse langue en bois sterile | Interne | Abaisse langue | Sachet unitaire stérile | DOSSIER COMPLET, MODIFIER |
| 4 | 59 | Aiguille hubert long 20 g | Interne | Aiguille | emballage individuel stérile et pelable | DOSSIER COMPLET, MODIFIER |
| 4 | 62 | Aiguille pour Tube à prélèvement sous vide 30 x 6/10 (23g - 1/2) | Interne | Aiguille | Emballage unitaire | DOSSIER COMPLET, MODIFIER |
| 4 | 64 | Aiguille pour Tube à prélèvement sous vide 40 x 8/10 (21g - 1/2) | Interne | Aiguille | Emballage unitaire | DOSSIER COMPLET, MODIFIER |

Il faut noter que la fin de la spécification des échantillons constitue la fin de la soumission à la session, ainsi un message de fin de soumission s'affiche sur votre page d'accueil, en haut, à gauche, en rouge ;

Message: Soumission achevée, rendez-vous à l'ouverture des plis, cliquez ici pour les détails

Navigation: Accueil, Préqualification, Fabricants

Menu: Présentation de la préqualification, Calendrier prévisionnel des sessions, Aide, Appel international à manifestation d'intérêt, Rappel

Section: PPEL INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTERET | SPECIFICATIONS TECHNIQUES SESSION | RAPPEL AUX SOUMISSIONN

Flow Diagram:

- I: POSTULER (Mode de paiement, Télécharger le DAO)
- II: DOSSIER ADMINISTRATIF (Liste des documents, Constituer dossier admin)
- III: DOSSIER TECHNIQUE (Liste des documents, Choisir vos produits, Recapitulatif du choix, Constituer dossier tech, Recapitulatif produits soumis)
- IV: ECHANTILLON (Liste de mes fabricants, Description échantillon)

Vous avez la possibilité de cliquer dessus pour voir les détails suivants.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://npsp-ci.com/Recap_Soumission.php?id=5. The page title is 'RECAP DE LA SOUMISSION'. On the left, there is a green sidebar with 'PREQUALIFICATIONS' and 'FABRICANTS' options. A 'RETOUR' button is visible in the top right. The main content is a table titled 'PRODUIT(S) SOUMIS'.

| LOT | N°ARTICLE | DESIGNATION | VOIE | FORME | ECHANTILLON REQUIS/SOUMIS |
|-----|-----------|--|---------|----------------|---------------------------------------|
| 4 | 56 | Abaisse langue en bois non sterile Paquet/100 | Interne | Abaisse langue | Oui/Oui 4 sur 4 document(s) soumis |
| 4 | 57 | Abaisse langue en bois sterile | Interne | Abaisse langue | Oui/Oui 4 sur 4 document(s) soumis |
| 4 | 59 | Aiguille hubert long 20 g | Interne | Aiguille | Oui/Oui 4 sur 4 document(s) soumis |
| 4 | 62 | Aiguille pour Tube à prélèvement sous vide 30 x 6/10 (23g - 1/2) | Interne | Aiguille | Oui/Oui 4 sur 4 document(s) soumis |
| 4 | 64 | Aiguille pour Tube à prélèvement | Interne | Aiguille | Oui/Oui 4 sur 4 |

Aller en bas pour voir la suite

The screenshot shows the same web browser window, but scrolled down to a section titled 'LISTE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS REQUIS'. It contains a table with two columns: 'LIBELLE' and 'STATUT'.

| LIBELLE | STATUT |
|---|---------|
| Lettre de soumission de présélection dûment remplie | SOU MIS |
| Autorisation d'exercice | SOU MIS |
| Registre de commerce | SOU MIS |
| Lettre d'agrément de chaque fabricant | SOU MIS |
| Attestation de non faillite en cours de validité | SOU MIS |
| Attestations de régularité fiscale | SOU MIS |
| Attestations de régularité sociale | SOU MIS |
| Questionnaire des informations générales et pharmaceutiques dûment rempli | SOU MIS |
| Etats financiers des 3 dernières années certifiés par le commissariat au compte | SOU MIS |
| Certificat de conformité aux BPF pour les fabricants et pour chaque site de production (applicable aux médicaments) | SOU MIS |
| Certificat CE ou ISO 9001et ISO 13485 de chaque site de production | SOU MIS |

Un mail vous sera envoyé pour vous rappeler la procédure d'envoi des plis.



Requête de validation



De [NPSP-CI](#), le 2024-05-05 09:09

 [Détails](#)

 [En-têtes](#)

 [Texte en clair](#)

Soumission achevée, veuillez consulter la procédure d'envoi des plis : [CLIQUER ICI](#)

Vous êtes à la fin de la soumission, restez disposés à recevoir des notifications pour des compléments d'information et votre résultat.